

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2017

№ 15900- 6

г. Томск

Г Об утверждении положения о конкурсной комиссии ТНЦ СО РАН Г

В соответствии с порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №937 от 02.09.2015 г.) и с целью оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ТНЦ СО РАН:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Томском научном центре Сибирского отделения Российской академии наук (ТНЦ СО РАН) согласно Приложению и ввести его в действие с 03.02.2017 г.

2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ТНЦ СО РАН разместить на официальном сайте ТНЦ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя по научной работе А.Б. Маркова.

Председатель ТНЦ СО РАН,  
д.ф.-м.н.



В.В. Колосов

**Положение**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Томском научном центре Сибирского отделения Российской академии наук (ТНЦ СО РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении Томском научном центре Сибирского отделения Российской академии наук» (далее — Положение) является локальным нормативным актом ТНЦ СО РАН (далее — Центр), определяющим порядок формирования и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованием п. 4, абзаца 3 «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937.

1.3. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее — конкурсная комиссия) создается в целях оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее — претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ТНЦ СО РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. В соответствии с «Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, замещению по конкурсу подлежат следующие должности работников ТНЦ СО РАН:

- заместитель председателя по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Центра);
- начальник научно-исследовательского отдела;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- заведующий научно-образовательным центром гуманитарных наук;
- заведующий конструкторским отделом;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник / инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы — до выхода этого работника на работу.

## 2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

2.2. Председателем конкурсной комиссии является председатель Центра.

2.3. Секретарем конкурсной комиссии является главный ученый секретарь Центра или лицо, временно исполняющее его обязанности.

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются научные работники Центра — ведущие ученые по направлениям исследований, соответствующим объявленным вакансиям должностей научных работников; ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную

деятельность сходного профиля; представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра; представители профкома Центра.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Персональный состав конкурсной комиссии формируется председателем Центра и утверждается его приказом.

### 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, «Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», нормами трудового законодательства, уставом ТНЦ СО РАН.

3.2. Председатель конкурсной комиссии распределяет обязанности членов комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее 1/2 от списочного состава комиссии. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя объявляется на официальном сайте ТНЦ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные председателем

конкурсной комиссии, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия принимает решение по итогам рассмотрения заявлений.

3.6. В случае если конкурс на замещение должностей, перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.7. Для должностей, перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.5 и п. 3.6 Положения, конкурс проводится в соответствии с п.п. 3.8—3.21 Положения.

3.8. Для проведения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее — портал вакансий) размещается объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее — требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок — срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.9. Дата окончания приема заявок определяется председателем конкурсной комиссии и не может быть установлена менее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 3.8 Положения.

3.10. Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.11. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.12. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.13. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

3.14. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.15. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.16. Срок рассмотрения заявок определяется конкурсной комиссией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

3.17. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом (п. 3.11, е) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда (п. 3.8, г);
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования (в случае проведения собеседования).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.18. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.19. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной

инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.20. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.21. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса решение о победителе конкурса размещается конкурсной комиссией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ТНЦ СО РАН и на портале вакансий.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также состав конкурсной комиссии, утвержденный приказом председателя Центра, размещаются на официальном сайте ТНЦ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Вопросы, касающиеся проведения конкурса на замещение должностей научных работников, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937.